

CATALOGUE

FORMATIONS LINGUISTIQUES

2024

NEW SCHOOL

Rabia Sonmez Altuntas

Version actualisée le 25 février 2024



Plaquette tarifaire

New School propose un tarif unique pour ses formations

Tarif horaire des formations :

50€* présentiel ou synchrone / 30€* asynchrone

*TVA non applicable (Article 293B du CGI)

ANGLAIS Starter Pack	ANGLAIS Starter Pack Visio	TURC Débutant	TURC Débutant Visio	ANGLAIS Pack oral
8 semaines	8 semaines			
2h/semaine En centre	2h/semaine Visio synchrone	8 semaines	8 semaines	4 semaines
1h/semaine E-learning	1h/semaine e-learning	2h/semaine En centre	2h/semaine Visio synchrone	2h/semaine En centre
Total 24h	Total 24h	Total 16h	Total 16h	Total 8h
Certification Lilate RS6118	Certification Lilate RS6118	800€	800€	400€
1080€	1080€			



Local en rez-de-chaussée avec portes et sanitaires adaptés au PSH.

Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)

Pour le e-learning, assistance technique et pédagogique.

Taux de satisfaction 2023

99%

Taux de réponses aux enquêtes de satisfaction

88%

Taux de réussite à l'évaluation de fin de formation interne (Réussite validée à partir de 75% de bonnes réponses)

100%

Taux de réussite à la certification LILATE

50%

Taux de passage de la certification

100%

Information actualisée le 25 février 2024



SOMMAIRE

ANGLAIS Starter Pack

ANGLAIS Starter Pack Visio

TURC Débutant

TURC Débutant Visio

ANGLAIS Pack Oral



Formation professionnelle ANGLAIS STARTER PACK



24 heures (16h présentiel + 8h e-learning / 8 semaines)

Public : Tout public (groupes de 3 à 6 personnes)

Prérequis : Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'Anglais comme langue de communication privilégiée

Délai d'accès : minimum 14 jours à adapter en fonction des disponibilités (entretien préalable)

1080€*

Objectifs :

- Être capable de travailler en ayant recours à la langue anglaise
- Comprendre et être capable d'échanger de manière simple dans toute situation quotidienne
- Être capable de communiquer lors d'un voyage

Compétences et aptitudes :

- Accueillir une personne, en Anglais, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Anglais, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Anglais des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Anglais, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Contenu :

- Leçons explicatives des points grammaticaux préparées et remises
- Listes de vocabulaire conçues et remises
- Tableaux de conjugaisons produits et remis
- Textes modèles à lire remis
- Dialogues modèles à lire et apprendre remis
- Schémas, graphiques et dessins explicatifs préparés et remis
- Vidéos VO projetées et visionnées

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Apport théoriques et pratiques (tableau blanc, vidéoprojecteur, supports imprimés)
- Modules e-learning tutorés : exercices d'application en ligne sur la plateforme 360 learning (Echanges interactifs : assistance téléphonique et messagerie instantanée avec réponse sous 48h ouvrés)

Moyens d'évaluation

- Test de positionnement + test de fin de formation
- Exercices d'application tout au long de la formation
- **Certification Lilate RS6118 (enregistré le 24 octobre 2022)**

Contrôle d'assiduité

- Présentiel : feuille d'émargement
- E-learning : relevé de connexion
- Certificat d'assiduité

Ressources pédagogiques :

- Support de cours avec contenu remis au stagiaire
- Documents complémentaires téléchargeables sur l'outil 360 learning



Local en rez-de-chaussée avec portes et sanitaires adaptés au PSH.

Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)

Pour le e-learning : assistance technique et pédagogique.



Formation professionnelle ANGLAIS STARTER PACK visio

24 heures (16h synchrone + 8h asynchrone / 8 semaines)

Public : Tout public (groupes de 2 à 3 personnes)

Prérequis : Être en contact avec des personnes allophones utilisant l'Anglais comme langue de communication privilégiée

Délai d'accès : minimum 14 jours à adapter en fonction des disponibilités (entretien préalable)

1080€*

Objectifs :

- Être capable de travailler en ayant recours à la langue anglaise
- Comprendre et être capable d'échanger de manière simple dans toute situation quotidienne
- Être capable de communiquer lors d'un voyage

Compétences et aptitudes :

- Accueillir une personne, en Anglais, en identifiant son interlocuteur et sa demande, pour assurer une prestation adaptée à son contexte professionnel et entrer en contact avec un public allophone
- Recueillir des informations, commentaires et/ou questions exprimées en Anglais, en reformulant le cas échéant, afin de favoriser l'accès d'un public allophone à un service ou un produit
- Transmettre en Anglais des consignes, des procédures, ou des informations recueillies auprès d'une tierce personne (collègue, collaborateur, professionnel qualifié), en utilisant des nuances dans le vocabulaire, afin de mener à bien une activité ou une mission professionnelle
- Consulter des documents, présentations en Anglais, assister à des réunions, conférences, afin de pouvoir identifier et exploiter les informations utiles à ses activités professionnelles, et améliorer de manière continue l'accueil et l'information d'un public allophone.

Contenu :

- Leçons explicatives des points grammaticaux préparées et envoyées
- Listes de vocabulaire conçues et envoyées
- Tableaux de conjugaisons produits et envoyés
- Textes modèles à lire envoyés
- Dialogues modèles à lire et apprendre envoyés
- Schémas, graphiques et dessins explicatifs préparés et envoyés
- Vidéos VO projetées et visionnées en partage d'écran

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Apport théoriques et pratiques (dossier papier envoyé, messagerie instantanée, partages d'écran)
- Modules e-learning tutorés : exercices d'application en ligne sur la plateforme 360 learning (Echanges interactifs : assistance téléphonique et messagerie instantanée avec réponse sous 48h ouvrés)

Moyens d'évaluation

- Test de positionnement + test de fin de formation
- Exercices d'application tout au long de la formation
- **Certification Lilate RS6118 (enregistré le 24 octobre 2022)**

Contrôle d'assiduité

- Synchrone : journal d'appels SKYPE
- E-learning : relevé de connexion
- Certificat d'assiduité

Ressources pédagogiques :

- Support de cours avec contenu envoyés au stagiaire
- Documents complémentaires téléchargeables sur l'outil 360 learning



Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)
Pour le e-learning : assistance technique et pédagogique.



Formation TURC DEBUTANT

16 heures (2h par semaine présentiel / 8 semaines)

Public : Tout public (groupes de 3 à 6 personnes)

Prérequis : aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

Délai d'accès : minimum 14 jours à adapter en fonction des disponibilités (entretien préalable)

800€*

Objectifs :

- Comprendre et être capable d'échanger de manière simple dans toute situation quotidienne
- Être capable de communiquer lors d'un voyage

Compétences et aptitudes :

- Savoir lire et écrire dans la langue
- Connaître le vocabulaire de base
- Maîtriser la grammaire de base
- Se présenter et présenter un tiers
- Maîtriser la date et l'heure

Contenu :

- Leçons explicatives des points grammaticaux préparées et remises
- Listes de vocabulaire conçues et remises
- Tableaux de conjugaisons produits et remis
- Textes modèles à lire remis
- Dialogues modèles à lire et apprendre remis
- Schémas, graphiques et dessins explicatifs préparés et remis
- Vidéos VO projetées et visionnées

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Apport théoriques et pratiques (tableau blanc, vidéoprojecteur, supports imprimés)

Moyens d'évaluation

- Test de positionnement + test de fin de formation
- Exercices d'application tout au long de la formation

Contrôle d'assiduité

- Présentiel : feuille d'émargement
- Certificat d'assiduité

Ressources pédagogiques :

- Support de cours avec contenu remis au stagiaire



Local en rez-de-chaussée avec portes et sanitaires adaptés au PSH.

Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)

Pour le e-learning : assistance technique et pédagogique.



Formation TURC DEBUTANT visio

16 heures (2h par semaine synchrone / 8 semaines)

Public : Tout public (groupes de 2 à personnes)

Prérequis : aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

Délai d'accès : minimum 14 jours à adapter en fonction des disponibilités (entretien préalable)

800€*

Objectifs :

- Comprendre et être capable d'échanger de manière simple dans toute situation quotidienne
- Être capable de communiquer lors d'un voyage

Compétences et aptitudes :

- Savoir lire et écrire dans la langue
- Connaître le vocabulaire de base
- Maîtriser la grammaire de base
- Se présenter et présenter un tiers
- Maîtriser la date et l'heure

Contenu :

- Leçons explicatives des points grammaticaux préparées et envoyées
- Listes de vocabulaire conçues et envoyées
- Tableaux de conjugaisons produits et envoyés
- Textes modèles à lire envoyés
- Dialogues modèles à lire et apprendre envoyés
- Schémas, graphiques et dessins explicatifs préparés et envoyés
- Vidéos VO projetées et visionnées en partage d'écran

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Apport théoriques et pratiques (dossier papier envoyé, messagerie instantanée, partages d'écran)

Moyens d'évaluation

- Test de positionnement + test de fin de formation
- Exercices d'application tout au long de la formation

Contrôle d'assiduité

- Synchrone SKYPE : journal d'appels
- Certificat d'assiduité

Ressources pédagogiques :

- Support de cours avec contenu envoyé au stagiaire



Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)
Pour le e-learning : assistance technique et pédagogique.



Formation ANGLAIS PACK ORAL

8 heures (2h par semaine présentiel / 4 semaines)

Public : Tout public (groupes de 3 à 6 personnes)

Prérequis : aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation

Délai d'accès : minimum 14 jours à adapter en fonction des disponibilités (entretien préalable)

400€*

Objectifs :

- Remise à niveau dans la pratique de la langue anglaise
- Gagner de l'aisance et de la fluidité dans la prise de parole

Compétences et aptitudes :

- Être capable de répondre spontanément à tout type de question
- Être capable d'argumenter, débattre sur différents sujets
- Maîtriser la phonétique et la prononciation de la langue

Contenu :

- Listes de vocabulaire à thème conçues et distribuées
- Fiches à thème
- Dialogues modèles à lire et apprendre remis
- Fiches rappels de points grammaticaux remis
- Vidéos projetées et visionnées

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

- Apport théoriques et pratiques (tableau blanc, vidéoprojecteur, supports imprimés)

Moyens d'évaluation

- Test de positionnement + test de fin de formation
- Jeux de rôles et mises en situation tout au long de la formation

Contrôle d'assiduité

- Présentiel : feuille d'émargement
- Certificat d'assiduité

Ressources pédagogiques :

- Support de cours avec contenu remis au stagiaire



Local en rez-de-chaussée avec portes et sanitaires adaptés au PSH.

Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)

Pour le e-learning : assistance technique et pédagogique.



Processus d'inscription et de suivi de l'action de formation

Etape 1

Je sélectionne la formation de mon choix dans le catalogue de formations

Etape 2

Je contacte l'organisme de formation afin de fixer un rendez-vous d'inscription

Etape 3

Si la formation est éligible CPF et que je souhaite l'utiliser, j'active mon Identité numérique La poste avant le rendez-vous d'inscription

Etape 4

Lors du rendez-vous d'inscription, je complète une fiche de renseignements.

Etape 5

A l'issue du rendez-vous d'inscription, je complète le test de positionnement avant le démarrage de la formation.

Etape 6

Je suis la formation de manière assidue et je complète régulièrement les modules en ligne.

Etape 7

En fin de formation, j'effectue le test de fin de formation et je réponds à l'enquête de satisfaction.

Etape 8

Dans un délai d'un mois à compter de la fin de la formation, je passe la certification (si formation certifiante) et j'obtiens ma certification.

Etape 9

Je reçois un mail de fin de formation de la part de l'OF avec mes relevés de connexion, feuille d'émargement, certificat d'assiduité, grille d'évaluation, certificat de fin de formation.

Etape 10

Quelques mois après la fin de la formation, je réponds à l'enquête de satisfaction à froid que je reçois de l'OF.



Local en rez-de-chaussée avec portes et sanitaires adaptés au PSH.

Nous contacter en cas de handicap nécessitant une adaptation à la formation (handicap moteur, auditif, visuel, cognitif, trouble dys...)





Pour le e-learning, assistance technique et pédagogique.



Respect de la charte de déontologie CPF

Je soussignée Rabia SONMEZ ALTUNTAS, agissant en qualité de dirigeante et formatrice du centre de formation NEW SCHOOL – Rabia Sonmez Altuntas, m'engage à respecter la charte de déontologie CPF dont les 10 points figurent ci-dessous.

Dans le cadre de la vente de prestations éligibles au Compte Personnel de Formation (CPF), elles s'engagent à respecter les 10 engagements suivants :

- ①  **Je suis titulaire de la certification Qualiopi** comme condition préalable à la promotion et la vente de prestations éligibles au CPF, à compter du 1er janvier 2022
- ②  Dans le cadre d'une formation certifiante, je garantis que :
 - ▶ **Je suis propriétaire de la certification professionnelle visée ou je dispose de l'accord écrit de son propriétaire**
 - ▶ Je mets tout en oeuvre pour que l'apprenant ayant suivi une formation certifiante au sein de mon organisation soit en mesure de passer sa certification
- ③  **Je présente mon offre avec loyauté, quel que soit le support de communication** (site web, mailing, démarchage téléphonique, affichage, etc.), en m'interdisant d'attirer ou d'induire en erreur le consommateur par :
 - ▶ La mise en évidence d'une prétendue gratuité de tout ou partie de la prestation
 - ▶ La mise en évidence de cadeaux à la clientèle (ex : ordinateur, tablette, etc.)
 - ▶ Le non-respect des règles d'utilisation de la marque, de la charte ou du logo MonCompteFormation, en particulier par une exploitation sans rapport avec une offre clairement identifiée et effectivement éligible au CPF
 - ▶ L'usurpation de toute représentation des pouvoirs publics (Marianne, logo ministériel, etc.) ou tout autre signe ou symbole institutionnel dans le seul but de faire naître une ambiguïté sur mon identité réelle
- ④  **Je maîtrise le recours à la sous-traitance dont je suis le garant** quel qu'en soit son objet et en particulier :
 - ▶ Je m'interdis, et interdis à tous mes partenaires, toute pratique agressive ou trompeuse de démarchage commercial
 - ▶ J'interdis à mon sous-traitant d'avoir lui-même recours à la sous-traitance

- ⑤  **Je fournis au consommateur toutes les garanties contre l'usurpation de son numéro de Sécurité sociale ou de son Compte personnel de formation** et je m'interdis, en particulier, d'usurper les identifiants d'un tiers pour utiliser son compte
- ⑥  **J'informe au préalable des frais pris en charge par le Compte personnel de formation** et des éventuels frais additionnels
- ⑦  **Je facilite la recherche sur MonCompteFormation en ne dupliquant pas les actions similaires de mon catalogue** dans le seul but d'optimiser mon positionnement dans le moteur de recherche dont la Caisse des dépôts et consignations assure la neutralité
- ⑧  **Je prévois des modalités d'évaluation en amont de la formation** pour adapter le cas échéant la prestation aux besoins de la personne
- ⑨  Dans le cadre d'une action de formation en tout ou partie à distance, **je garantis** :
 - ▶ **Une assistance technique et pédagogique** appropriée pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours
 - ▶ **Une information du bénéficiaire sur les activités pédagogiques** à effectuer à distance et leur durée moyenne
 - ▶ **Des évaluations** qui jalonnent ou concluent l'action de formation
- ⑩  **Je propose à tout client consommateur le recours amiable et gratuit au service de la médiation** de la consommation, en cas de litige



Une initiative de la fédération  les acteurs de la compétence

Avec le soutien de :



 CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE